

Số: 35 /KH-BCĐ

Chí Linh, ngày 28 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Thủ tướng chính phủ ban hành Nghị định về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC);

Căn cứ Công văn số 714/KH-BCĐ ngày 12/3/2020 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh Hải Dương về Kế hoạch thực hiện PCGD, XMC năm 2020.

Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố Chí Linh hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2020 trên địa bàn thành phố cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Tiếp tục củng cố, nâng cao kết quả PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD trung học cơ sở, XMC; nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và giáo dục thường xuyên, gắn việc thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC với việc chuẩn bị triển khai chương trình Giáo dục phổ thông mới, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

2. Triển khai nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2020 theo đúng lộ trình, thời gian do Ban chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh quy định, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với điều kiện, tình hình của địa phương, đơn vị.

3. Công tác kiểm tra, công nhận PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD trung học cơ sở, XMC phải đảm bảo đúng thực chất, nghiêm túc, khách quan, công bằng.

3. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC, đảm bảo sự chính xác của cơ sở dữ liệu PCGD, XMC.

II. Chỉ tiêu:

Phấn đấu năm 2020 thành phố Chí Linh tiếp tục duy trì và giữ vững kết quả PCGD, XMC, cụ thể:

- Đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi.
- Đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3.
- Đạt chuẩn PCGD trung học cơ sở mức độ 2.
- Đạt chuẩn XMC mức độ 2.

III. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ và giải pháp:

1.1. Ban chỉ đạo PCGD-XMC các xã, phường tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền để lãnh đạo các cấp, các ngành, các tổ chức xã hội, các đoàn thể và mọi tầng lớp nhân dân hiểu rõ về công tác PCGD, XMC. Tăng cường những biện pháp để đảm bảo các điều kiện thực hiện PCGD, XMC về đội ngũ giáo viên, nhân viên, về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và kinh phí thực hiện PCGD, XMC. Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD, XMC đã đạt được.

1.2. Củng cố, kiện toàn nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD-XMC thành phố và các xã, phường; đẩy mạnh hoạt động của Ban chỉ đạo nhằm triển khai có hiệu quả công tác PCGD-XMC. Phân công người phụ trách vận hành hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC ở từng cấp học trên địa bàn thành phố và các xã (phường) quản lý.

1.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo làm tốt vai trò là cơ quan thường trực, tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố trong việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC. Chủ động tham mưu cho UBND thành phố, phối hợp các phòng, ban ngành liên quan tiếp tục đầu tư kinh phí để xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, đẩy mạnh tiến độ xây dựng và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia. Tăng cường các giải pháp phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo; chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Chỉ đạo các trường tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS), tiểu học và trung học cơ sở (TH&THCS) tích cực thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 4612/BGD-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 404/QĐ-TTg, ngày 20/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Hỗ trợ, phát triển nhóm trẻ độc lập tự thực ở khu công nghiệp, khu chế xuất đến năm 2020”; công văn số 3292/KH-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018 - 2025”.

1.4. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống

thông tin quản lý PCGD, XMC. Phân công người phụ trách vận hành hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC cấp xã, phường; cấp thành phố.

1.5. Phối hợp chặt chẽ giữa các ngành học, cấp học, giữa nhà trường với Đảng ủy, chính quyền và các tổ chức xã hội, gia đình học sinh trên từng địa bàn dân cư để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học. Các trường mầm non (MN), TH, THCS, TH&THCS, trung học phổ thông (THPT), trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (TTGDNN-GDTX) cần tập trung bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và nhân viên, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh các giải pháp để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

1.6. Các trường THPT, TTGDNN-GDTX trên địa bàn thành phố cần tích cực tham gia công tác PCGD, XMC tại địa phương theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố.

1.7. Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố và các xã, phường thực hiện nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra và tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC các cấp theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch PCGD, XMC thành phố năm 2019 trình Trưởng ban ký và ban hành để thực hiện.

- Thành lập tổ nghiệp vụ PCGD, XMC thành phố; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các nhà trường.

- Phân công người phụ trách quản lý phần mềm chung và các cấp.

- Phân công các thành viên trong Ban chỉ đạo PCGD, XMC của thành phố phụ trách các xã, phường.

- Tổ chức kiểm tra, trình chủ tịch UBND thành phố ra quyết định công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2020 cho các xã (phường) và đề nghị cấp tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2020 của thành phố.

2.2. Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, phường:

- Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC.

- Xây dựng kế hoạch PCGD, XMC năm 2020

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ PCGD, XMC.

- Các trường THCS (TH&THCS) là cơ quan thường trực của các xã, phường. Cơ quan thường trực các xã phường chịu trách nhiệm cao nhất trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn quản lý và các loại hồ sơ phổ cập của xã, phường.

- Tổ chức tự kiểm tra và đề nghị Ban chỉ đạo thành phố kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2020 của đơn vị xã (phường).

2.3. Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS:

- Mỗi trường thành lập 1 tiểu ban PCGD, XMC; phân công 1 lãnh đạo phụ trách và 1 người quản lý hệ thống thông tin PCGD, XMC của nhà trường.

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS chịu trách nhiệm chỉ đạo tiểu ban phổ cập của nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ PCGD, XMC; phối hợp xây dựng kế hoạch PCGD, XMC năm 2020 của xã (phường) và các loại hồ sơ phổ cập của xã, phường.

- Công tác điều tra: Thời điểm chốt số liệu 31/8/2020.

+ Phân công người điều tra: có danh sách phân công điều tra cụ thể

+ Việc điều tra và điều tra bổ sung thông tin các hộ gia đình đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng.

+ Các phiếu điều tra phải viết bằng tay và ghi đầy đủ các thông tin trên phiếu (theo mẫu phiếu quy định).

Các phiếu điều tra được lưu giữ tại trường THCS (TH&THCS) làm hồ sơ phổ cập chung của xã (phường).

- Cập nhật số liệu vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC hoàn thành trước ngày 18/9/2020.

- Các trường Mầm non rà soát và cập nhật số liệu trẻ em 5 tuổi (sinh năm 2015) đã hoàn thành chương trình GDMN năm học 2019-2020 vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC (Thời điểm chốt số liệu ngày 30/6/2020). Thành phố hoàn thiện các mẫu biểu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi (sinh năm 2015) xong trước ngày 15/7/2020.

- Sau khi cập nhật thông tin vào phần mềm xong, ***các nhà trường tự kiểm tra các thông tin về học sinh của trường mình quản lý so với phần mềm, đảm bảo số liệu và các thông tin học sinh hiện đang học trong trường chính xác tuyệt đối.***

- Khi kiểm tra thông tin, nếu thấy có sai sót cần điều chỉnh, Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên cùng địa bàn xã (phường) thống nhất điều chỉnh cho đảm bảo. Nhất thiết không được tự ý điều chỉnh riêng để tránh ảnh hưởng đến số liệu chung.

- Tất cả biểu mẫu trong phần mềm đều phải được xuất ra file Excel để ký nộp; cấp tiểu học thực hiện báo cáo xóa mù chữ; sổ theo dõi phổ cập được in ra theo từng độ tuổi; hết mỗi độ tuổi sang một trang mới (bằng trang A4).

2.4. Các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, mầm non tư thục

- Phân công 1 lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng) phụ trách.

- Các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX điều tra, lập danh sách học sinh từ lớp 10 đến lớp 12 của trường năm học 2020-2021 và danh sách học sinh tốt nghiệp THPT năm học 2019-2020 theo xã (phường), mỗi xã (phường) lập 1 danh sách riêng, đủ các thông tin (theo biểu mẫu 1, 2 đính kèm)

- Trung tâm GDNN-GDTX tham gia dạy học xóa mù chữ cho đối tượng từ 15 đến 60 tuổi chưa biết chữ.

- Các trường mầm non tự thực điều tra, lập danh sách học sinh theo biểu số 3 đính kèm.

- Các thông tin trong danh sách được đối chiếu từ học bạ, sổ hộ khẩu gia đình của HS để đảm bảo độ chính xác.

2.5. Tổ chức tự kiểm tra công tác phổ cập tại các xã (phường):

Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã (phường) tổ chức tự kiểm tra công tác PCGD của xã (phường) theo các tiêu chuẩn được quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ - CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và hoàn thiện các hồ sơ đề nghị Ban chỉ đạo thành phố kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2020 của đơn vị theo đúng thời gian quy định.

- Cấp xã, phường tổ chức tự kiểm tra xong trước ngày 25/9/2020. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp thành phố kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2020 của đơn vị xã (phường) trước ngày 30/9/2020.

Từ ngày 01 đến 05/10/ 2020, Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC đối với các xã, phường (thời gian kiểm tra có thể thay đổi, ban chỉ đạo sẽ có thông báo cụ thể sau).

Đơn vị là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm tổ chức việc tự kiểm tra công tác PCGD, XMC của xã, phường; cập nhật các biểu mẫu tổng hợp của cả 3 cấp học, rồi in các biểu mẫu để kiểm tra.

3. Quy định hồ sơ:

3.1. Hồ sơ PCGD, XMC của xã (phường);

a) Tập văn bản chỉ đạo (Gồm các tập văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Thành phố, xã (phường)

+ Tập văn bản có mục lục và sắp thứ tự từ Trung ương, Tỉnh, Thành phố, xã (phường).

+ Văn bản mỗi cấp được sắp xếp theo thời gian ban hành.

b) Hồ sơ đề nghị: Mỗi bộ được đóng thành quyển: Trang bìa ghi các danh mục hồ sơ, sau đó là thứ tự các hồ sơ được sắp theo thứ tự đã ghi ngoài trang bìa bao gồm:

1. Báo cáo công tác PCGD-XMC của xã (phường) năm 2020.

2. Các loại biểu mẫu thống kê: (MN, TH, THCS, XMC)

Xếp theo từng cấp học; mỗi cấp học xếp theo thứ tự từng biểu mẫu.

3. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoặc kiện toàn Ban chỉ đạo, danh sách đoàn tự kiểm tra; Biên bản tự kiểm tra của xã (phường) kèm theo biên bản kiểm tra của thành phố.

4. Tờ trình đề nghị kiểm tra.

c) Hồ sơ khác:

1. Kế hoạch PCGD, XMC của xã (phường);
2. Sổ Nghị quyết họp Ban chỉ đạo;
3. Phiếu điều tra;
4. Sổ theo dõi phổ cập của từng cấp học: in theo từng năm sinh, hết mỗi năm sang 1 trang mới, đóng thành quyển (khổ A4);
5. Sổ đăng bộ;
6. Danh sách học sinh mầm non hoàn thành chương trình 5 tuổi; học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh tốt nghiệp THCS của các năm có liên quan đến biểu thống kê; Danh sách học sinh có chứng chỉ nghề; Danh sách học viên được công nhận đạt chuẩn biết chữ;
7. Danh sách học sinh phải phổ cập nơi khác và học sinh không phải phổ cập các năm liên quan (có đầy đủ minh chứng kèm theo);
8. Danh sách chuyển đi, đến (có xác nhận của cơ quan đối với học sinh, xác nhận của công an đối với trường hợp ngoài nhà trường);
9. Kết quả PCGD, XMC của năm trước (Các loại biểu mẫu thống kê: MN, TH, THCS, XMC);
10. Sổ gọi tên và ghi điểm (hoặc bảng tổng hợp kết quả học tập - đối với tiểu học);
11. Hồ sơ tuyển sinh đầu vào;
12. Danh sách trẻ khuyết tật; Hồ sơ HS khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục.

3.2. Hồ sơ PCGD, XMC của thành phố .

a) Tập văn bản chỉ đạo (Gồm các tập văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Thành phố, xã (phường):

+ Tập văn bản có mục lục và sắp thứ tự từ Trung ương, Tỉnh, Thành phố, xã (phường);

+ Văn bản mỗi cấp được sắp xếp theo thời gian ban hành.

b) Tập hồ sơ các xã, phường: Mỗi xã phường 1 quyển: Trang bìa ghi các danh mục hồ sơ, sau đó là thứ tự các hồ sơ được sắp theo thứ tự đã ghi ngoài trang bìa bao gồm:

1. Báo cáo công tác PCGD-XMC của xã (phường) năm 2020;
2. Các loại biểu mẫu thống kê: (MN, TH, THCS, XMC);
Xếp theo từng cấp học; Mỗi cấp học xếp theo thứ tự từng biểu mẫu.
3. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoặc kiện toàn Ban chỉ đạo, danh sách đoàn tự kiểm tra; Biên bản tự kiểm tra của xã (phường) kèm theo biên bản kiểm tra của thành phố;

4. Tờ trình đề nghị kiểm tra;
5. Biên bản kiểm tra của thành phố;
6. Quyết định công nhận kết quả PCGD của thành phố.

c) Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra thành phố: (5 bộ)

1. Kế hoạch PCGD, XMC của thành phố;
2. Sở nghị quyết họp Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố
3. Báo cáo công tác PCGD-XMC của thành phố năm 2020;
4. Các biểu mẫu tổng hợp chung của thành phố: (MN, TH, THCS, XMC);
5. Biên bản tự kiểm tra của thành phố, danh sách đoàn tự kiểm tra;
6. Quyết định công nhận kết quả PCGD của thành phố đối với các xã, phường;
7. Tờ trình đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD thành phố 2020;
8. Kết quả PCGD, XMC của 3 năm gần đây.

Nộp về Sở GD&ĐT qua Phòng GDTrH trước ngày 06/11/2020.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện PCGD-XMC năm 2020 được bố trí cân đối trong dự toán ngân sách nhà nước cho các hoạt động giáo dục, yêu cầu Phòng GD&ĐT, các xã, phường sử dụng kinh phí chi cho PCGD, XMC đúng mục đích, đúng các quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2020 trên địa bàn thành phố Chí Linh. Ban chỉ đạo PCGD-XMC thành phố yêu cầu Phòng GD&ĐT, Ban chỉ đạo các xã, phường, Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX nghiên cứu triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị chủ động liên hệ trực tiếp về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn giải quyết./

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo PCGD thành phố (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: BCĐ thành phố, PGDĐT



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Văn Huỳnh**